

Le 1 septembre 2020

### Circulaire RENTREE SCOLAIRE – ANNEE 2020 - 2021

Chers parents, chers enfants,

Nous voici une nouvelle fois sur le chemin de l'école... L'équipe pédagogique est heureuse de retrouver ses élèves et souhaite la bienvenue aux 35 nouvelles familles qui nous rejoignent.

Comme vous avez pu le remarquer, la cour des maternelles est transformée. Au revoir le sable et ses désagréments, et bonjour à la nouvelle aire de jeux !

Le fil rouge de cette année, en lien avec les Jeux Olympiques de Tokyo, est « le sport à travers le monde ». Ce projet s'inscrit dans notre projet « Go learning, Go discovering with Gabriel Deshayes », initié l'année dernière.

ENJOY YOUR ENGLISH !

Nous sommes ravis d'accueillir de nouvelles personnes dans notre équipe :

- Sandrine FRANCOIS : personnel de service
- Morgane LE JEUNE : volontaire du service civique « Mission SPORT »
- Estelle PORTANGUEN : enseignante en CM1 / CM2
- Emilien MONTOIR : enseignant « Plan réussite »
- Kristell MAUBIAN : remplaçante de Madame CADIO
- Julie LE CLANCHE : ASEM en PS / MS, remplaçante d'Aude LE ROLLE

Au nom de l'AEP, de l'APEL, de l'OGEC et de l'équipe éducative, je vous souhaite une très belle année scolaire 2020 - 2021.

Qu'elle soit des plus profitables pour les enfants que nous avons eu plaisir à accueillir en ce jour de rentrée.

Madame SELON

*« Pour commencer, nous allons faire les petites choses faciles. Petit à petit, nous nous attaquerons aux grandes. Et, quand les grandes choses seront faites, nous entreprendrons les choses impossibles. »*

*Saint François d'Assise*

Pour cette nouvelle année scolaire, voici la présentation de l'équipe éducative.

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <u>Chef d'établissement</u>    | ⇒ | Mme <b>Karine SELON</b>  |
| <u>Equipe enseignante</u>      |   |  |
| ➤ TPS / PS                     | ⇒ | Mme <b>Isabelle KERLEAU</b> et Mme <b>SELON</b><br>ASEM ⇒ Mme <b>Marine VOLANT</b>           |
| ➤ PS / MS                      | ⇒ | Mme <b>Nathalie ABALLAIN</b><br>ASEM ⇒ Mme <b>Julie LE CLANCHE</b> (remplacement d'Aude)     |
| ➤ MS / GS                      | ⇒ | Mme <b>Luciana Le TARNEC</b><br>ASEM ⇒ Mme <b>Hélène LE PAVEC</b>                            |
| ➤ GS / CP                      | ⇒ | Mme <b>Fabienne GUILLAS</b><br>ASEM ⇒ Mme <b>Pauline LE BARON</b> et Mr <b>Laurent HAMON</b> |
| ➤ CP                           | ⇒ | Mme <b>Annick LORET</b>  |
| ➤ CE1                          | ⇒ | Mme <b>Virginie BRIN</b> (et Charlotte LE CORVAISIER le vendredi)                            |
| ➤ CE1 / CE2                    | ⇒ | Mme <b>Anne-Gaëlle ROBIC</b>   |
| ➤ CE2                          | ⇒ | Mme <b>Sandrine COLLET</b>   |
| ➤ CE2 / CM1                    | ⇒ | Mme <b>Isabelle Le NOUAIL-PAUGAM</b>   |
| ➤ CM1                          | ⇒ | Mme <b>Kristell MAUBIAN</b> (remplacement de Mme CADIO)                                      |
| ➤ CM1 / CM2                    | ⇒ | Mme <b>Estelle PORTANGUEN</b>  |
| ➤ CM2                          | ⇒ | Mme <b>Diane MARTINAT</b>  |
| ➤ ULIS                         | ⇒ | Mme <b>Anne Le DÉAN</b><br>AESH ⇒ Mme <b>Vanessa CRÉNÉGUY</b>                                |
| ➤ Enseignant « Plan réussite » | ⇒ | Mr <b>Emilien MONTOIR</b>  |
| ➤ Poste EDI                    | ⇒ | Mme <b>Isabelle BERNARD</b>  |

#### Classes du centre Gabriel Deshayes (IES)

|                                   |   |                                    |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| ➤ SEES 1                          | ⇒ | Mme <b>Sophie DRIANO</b>           |
| ➤ SEES 2                          | ⇒ | Mme <b>Sylvie COLIN</b>            |
| <u>AESH</u>                       | ⇒ | Mme <b>Françoise CONFUCIUS</b>     |
|                                   | ⇒ | Mme <b>Françoise AMOSSE</b>        |
|                                   | ⇒ | Mme <b>Alexandrine LE MIGNANT</b>  |
| <u>Secrétariat</u>                | ⇒ | Mme <b>Natacha KERZÉRHO</b>        |
| <u>Restaurant scolaire</u>        | ⇒ | Mme <b>Patricia LE DÉVÉHAT</b>     |
|                                   | ⇒ | Mme <b>Marie-Françoise TRÉCANT</b> |
| <u>Entretien</u>                  | ⇒ | Mme <b>Joanna LESNIAK - KOCOL</b>  |
|                                   | ⇒ | Mme <b>Sandrine FRANCOIS</b>       |
| <u>Volontaire service civique</u> | ⇒ | Mme <b>Morgane LE JEUNE</b>        |

**Les dispositions particulières liées à la crise COVID ne sont pas spécifiées dans ce document.**

#### **HORAIRES DE L'ETABLISSEMENT**

Matin : 8 h 30 – 11 h 45

Après-midi : 13 h 30 – 16 h 30

L'accueil le matin se fait **à partir de 8 h 15.**

Pour les élèves qui déjeunent à la maison, l'accueil a lieu **à partir de 13 h 15.**

Dans l'intérêt de tous, je rappelle l'importance du **respect de ces horaires.**

**La sortie par le portillon de la garderie du côté du Penher est strictement interdite pour des raisons de surveillance et de sécurité.**

#### **CONTACTS**

|             |  |
|-------------|--|
| Téléphone : | 02 97 24 04 76   |
| Courrier :  | 6, rue de Lamennais – 56400 AURAY  |
| Mail :      | <a href="mailto:ecolegabrieldeshayes@orange.fr">ecolegabrieldeshayes@orange.fr</a> |
| Site :      | <a href="http://www.ecolegabrieldeshayes.fr">www.ecolegabrieldeshayes.fr</a>       |

## DIRECTION

La directrice reçoit **sur R.D.V.** les jeudis et vendredis toute la journée, ainsi que les lundis et mardis en dehors des heures de classe.

Le jeudi après-midi, en raison de l'absence de Natacha au secrétariat, merci de communiquer de préférence par mail

## RENDEZ-VOUS AVEC L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les enseignantes reçoivent également les parents sur rendez-vous. Une réunion de classe est prévue pour chaque niveau du primaire au cours du mois de septembre : programme, objectifs d'année, fonctionnement de la classe... **Je ne peux que vous encourager à participer à cette réunion qui permet de répondre à l'ensemble des questions que l'on peut se poser lors d'une rentrée.**

### Réunions de classe

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>TPS / PS</b> - Mme Isabelle KERLEAU et Mme Karine SELON | Jeudi 24 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>PS / MS</b> - Mme Nathalie ABALLAIN                     | Lundi 07 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>MS / GS</b> - Mme Luciana LE TARNEC                     | Lundi 14 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>GS / CP</b> - Mme Fabienne GUILLAS                      | Mardi 08 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>CP</b> – Mme Annick LORET                               | Mardi 08 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>CE1</b> – Mme BRIN                                      | Lundi 21 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>CE1 / CE2</b> - Mme Anne-Gaëlle ROBIC                   | Mardi 15 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>CE2</b> - Mme Sandrine COLLET                           | Jeudi 10 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>CE2 / CM1</b> - Mme Isabelle LE NOUAIL-PAUGAM           | Jeudi 17 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>CM1</b> - Mme Kristell MAUBIAN                          | Mardi 15 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>CM1 / CM2</b> - Mme Estelle LE PORTANGUEN               | Vendredi 18 septembre 2020 à 17h30 |
| <b>CM2</b> - Mme Diane MARTINAT                            | Lundi 07 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>ULIS</b> - Mme Anne LE DÉAN                             | Jeudi 17 septembre 2020 à 17h30    |
| <b>SEES 1</b> - Mme Sophie DRIANO                          | A définir                          |
| <b>SEES 2</b> - Mme Sylvie COLIN                           | A définir                          |

## SECRETARIAT

Mme Natacha KERZÉRHO, secrétaire se tient à la disposition des familles pour tout renseignement et vente des tickets de cantine ou d'étude les :

| Horaires               | Matin                   | Après-midi               |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Lundis – mardis</b> | <b>8 h 00 – 12 h 00</b> | <b>14 h 00 – 17 h 15</b> |
| <b>Jeudis</b>          | <b>8 h 00 – 12 h 00</b> |                          |
| <b>Vendredis</b>       | <b>8 h 00 – 12 h 00</b> | <b>14 h 00 – 17 h 00</b> |

**ATTENTION : Le secrétariat est fermé le jeudi après-midi.**

Le jeudi après-midi, merci de communiquer de préférence par mail.

## SÉCURITÉ

Je rappelle qu'**il est formellement interdit de stationner devant le portail, tout le long de la rue de Lamennais** (sauf taxis), ainsi que sur les parkings privés des résidences. **En cas de dépose minute, ne pas arrêter le véhicule sur le passage piéton.**

Vous avez le grand parking qui vous est accessible ainsi que le long de l'avenue Kennedy. Merci de veiller à respecter ces consignes dans un souci de sécurité des élèves et de leurs accompagnateurs. **La sécurité des enfants est l'affaire de tous.**

## GARDERIE MUNICIPALE

La garderie est ouverte de 7h30 à 8h30 et de 16h30 à 19h00, du lundi au vendredi. Cette dernière est municipale : vous devez retirer un dossier d'inscription auprès du service jeunesse de la mairie.

## EDUCATION A LA SANTE

Les parents fournissent le goûter pour les enfants restant à l'étude ou sur les temps d'APC.

Sur le temps de classe, aucun goûter ne sera distribué aux enfants hormis pour les **anniversaires**.

Pour ces occasions :

- EN MATERNELLE : merci de vous rapprocher de l'enseignante pour connaître les habitudes de la classe. **Aucun bonbon**
- EN ELEMENTAIRE : éventuellement, un bonbon (**et un seul**) par enfant

Aucune friandise ne sera distribuée dans le cartable des enfants. En boisson, nous servons de l'eau.

## ASSURANCES

Un formulaire de la M.S.C. est remis à la rentrée à chaque enfant. Si toutefois vous ne souscrivez pas à cette assurance, **vous devez impérativement fournir une attestation de votre assureur.**

Assurer son enfant est obligatoire pour :

- la responsabilité civile (torts causés aux tiers),
- l'individuelle Accidents (dommages sur soi-même) pour toutes les activités menées à l'extérieur de l'enceinte de l'école.

**Sans ces documents fournis au cours du mois de septembre dernier délai, l'école assurera votre enfant à la Mutuelle Saint-Christophe (MSC) et le coût vous sera refacturé.**

## RÈGLEMENT INTERIEUR

Les nouvelles familles reçoivent ce jour le règlement d'école. Elles sont invitées à le lire avec les enfants et à le conserver. Le règlement est également consultable par tous sur le site de l'école : [ecolegabrieldehayes.fr](http://ecolegabrieldehayes.fr). Ce règlement ne tient pas compte des dispositions particulières liées au COVID.

## MÉDICAMENTS

**La législation n'autorise pas les enseignants à délivrer des médicaments aux enfants.** En cas de maladie, les prises doivent être effectuées en dehors de l'école. Tout problème important de santé doit être signalé à l'école. Les enfants devant impérativement prendre des médicaments ou ayant de gros soucis d'allergies doivent faire l'objet d'un **P.A.I.** à la demande de la famille, en collaboration avec l'école et le médecin scolaire. Merci de vous faire connaître dès la rentrée.

## ABSENCES

Si votre enfant doit manquer l'école, maladie ou autre raison, même pour une courte durée, **prévenir obligatoirement l'école**, par mail : [secretariatgd@orange.fr](mailto:secretariatgd@orange.fr) ou par téléphone.

## CALENDRIER DE L'ANNÉE 2020-2021

|                           |                           |                       |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Rentrée des élèves</b> | Mardi 1 septembre 2020    |                       |
| <b>Toussaint</b>          | Vendredi 16 octobre 2020  | Lundi 2 novembre 2020 |
| <b>Noël</b>               | Vendredi 18 décembre 2020 | Lundi 4 janvier 2021  |
| <b>Hiver</b>              | Vendredi 19 février 2021  | Lundi 8 mars 2021     |
| <b>Printemps</b>          | Vendredi 23 avril 2021    | Lundi 10 mai 2021     |
| <b>Vacances d'été</b>     | Mardi 6 juillet 2021      |                       |

**Journée de la Fraternité : Pas d'école le vendredi 4 décembre 2020**

**Pont de l'Ascension : Du mercredi 12 mai au dimanche 16 mai 2021**

**IMPORTANT : le mercredi 2 juin : passation de l'examen Cambridge (sous réserve de modification) pour les élèves de CM2. Les élèves devront présenter une Carte Nationale d'Identité.**

## PRÉSENTATION APEL - OGEC - AEP

Trois associations fonctionnent au sein de l'école grâce au bénévolat de parents et ont chacune un rôle bien défini.



L'**APEL** (Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre) a pour rôle de vous représenter à l'intérieur de l'école, de vous informer, de vous aider à réfléchir sur des problèmes d'Éducation, d'organiser des soirées conviviales, d'apporter son aide lors des sorties ou projets éducatifs. La Présidente d'APEL est membre de droit de l'OGEC.

Présidente d'APEL ⇒ **Madame Julie CHAMAILLARD** – Mail : [apelecolegabrielleshayes@gmail.com](mailto:apelecolegabrielleshayes@gmail.com)

En coopération avec la directrice, l'**OGEC** (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique) gère les ressources de l'école, a la responsabilité des différents personnels (secrétariat, cantine, personnels de service), veille à l'entretien, à l'amélioration des locaux ainsi qu'à l'achat du matériel pédagogique.

Président d'OGEC ⇒ **Madame Elodie HUGON**

L'Association Propriétaire (**AEP**) gère le bien immobilier.

Président d'AEP ⇒ **Madame LE PLUART Jeanne**

Vous serez invité à prendre contact avec ces Associations lors de l'Assemblée Générale de l'APEL qui aura lieu **courant septembre**.

**Très bonne année scolaire à tous !**